

Na temelju članka 13. stavka 1. točka 2. i članka 18. Zakona o zakladama i fondacijama («Narodne novine», broj 36/95 i 64/01), Rješenja Središnjeg državnog ureda za upravu o odobravanju osnivanja Zaklade Iskra za nadarenu djecu Sisačko-moslavačke županije i određivanju njenog upisa u Zakladni upisnik, Klasa: UP/I-230-01/09-01/1, Urbroj: 515-03/5-09-5 od 2. ožujka 2009. godine i Rješenja Središnjeg državnog ureda za upravu, Klasa: UP/I-230-01/09-01/16, Urbroj: 515-03/5-09-1 od 17. travnja 2009. godine, upravitelj Zaklade predlaže

## **S T A T U T**

### **Zaklade Iskra za nadarenu djecu Sisačko-moslavačke županije**

#### **I. OPĆE ODREDBE**

##### **Članak 1.**

Ovim Statutom utvrđuje se: ime i sjedište Zaklade Iskra za nadarenu djecu Sisačko-moslavačke županije (u daljnjem tekstu: Zaklada); podaci o osnivanju i osnovnoj imovini Zaklade; odredbe o svrsi Zaklade, uporabi njezinih prihoda, odnosno krug osoba koje se Zakladom potpomažu, te o načinu na koji se odobrava potpora; odredbe o tijelima upravljanja i zastupanja Zaklade, te odredbe o postupku za njihovo postavljanje i razrješenje, kao i o odgovornosti za rad njihovih članova; odredbe o donošenju odluka i objavi tih odluka; odredbe o ovlastima zakladnih tijela, kao i o njihovom pravu na naknadu troškova za posao koji obavljaju, odredbe o podnošenju izvješća o radu i o polaganju računa Središnjem državnom uredu za upravu i Ministarstvu financija o imovinskom i financijskom stanju Zaklade; odredbe o pravnim poslovima za obavljanje kojih je potrebna suglasnost, odnosno naknadno odobrenje Središnjeg državnog ureda za upravu, te odredbe o prenamjeni preostale imovine u slučaju prestanka Zaklade.

##### **Članak 2.**

Ime Zaklade je: «Zaklada Iskra za nadarenu djecu Sisačko-moslavačke županije».  
Skrraćeno ime Zaklade glasi: Zaklada Iskra.  
Sjedište Zaklade je u Sisku, Stjepana i Antuna Radića 36.

##### **Članak 3.**

Osnivač Zaklade je Sisačko-moslavačka županija, Sisak, Stjepana i Antuna Radića 36 (u daljnjem tekstu: Zakladnik) i to Odlukom Županijske skupštine Sisačko-moslavačke županije, Klasa: 023-08/08-01/04, Urbroj: 2176/01-01-08-2 od 8. prosinca 2008. godine («Službeni glasnik Sisačko-moslavačke županije», broj 24/08).

Središnji državni ured za upravu, Rješenjem, Klasa: UP/I-230-01/09-01/1, Urbroj: 515-03/5-09-5 od 2. ožujka 2009. godine odobrio je osnivanje i odredio upis Zaklade u Zakladni upisnik, Zakladna knjiga broj I, registarski broj zakladnog uložka 140.

##### **Članak 4.**

Zaklada ima pečat okruglog oblika, promjera 38 mm s obodno ispisanim tekstom: «Zaklada Iskra za nadarenu djecu Sisačko-moslavačke županije», a u sredini pečata je oznaka sjedišta Zaklade.

**Članak 5.**

Zaklada je pravna osoba.

**Članak 6.**

Osnovna imovina Zaklade u trenutku njezina osnivanja sastoji se od osnivačkog uloga od 100.000,00 kuna (slovima: stotisuća kuna).

Vrijednost imovine navedene u stavku 1. ovog članka ne smije se umanjivati, osim uz suglasnost Središnjeg državnog ureda za upravu, ako je to u izuzetnim slučajevima prijeko potrebno radi ostvarenja zakladne svrhe.

Osim imovine navedene u stavku 1. ovog članka, sredstva Zaklade prikupljaju se donacijama zakladnika, članova podupiratelja i djelatnostima Zaklade, priložima domaćih i stranih fizičkih i pravnih osoba i drugim prihodima u skladu sa člankom 16. Zakona o zakladama i fundacijama.

**II. SVRHA ZAKLADE, UPORABA NJENIH PRIHODA I KRUG OSOBA KOJE SE ZAKLADOM POTPOMAŽU****Članak 7.**

Svrha Zaklade je trajno pružanje novčane potpore nadarenoj djeci s područja Sisačko-moslavačke županije i pomaganja tijekom ciklusa odgoja i obrazovanja u sustavu ili izvan sustava odgojnih i obrazovnih ustanova.

**Članak 8.**

Sredstva Zaklade koristit će se u svrhu ostvarivanja aktivnosti iz članka 7. ovog Statuta temeljem planiranih godišnjih proračuna koje će Upravni odbor Zaklade prihvatiti u svojim godišnjim programima.

Potpore iz sredstava Zaklade odobrava se na sljedeći način:

- Upravni odbor Zaklade objavit će godišnje javni poziv za dodjelu potpora,
- prijave za potpore procijenit će Upravni odbor Zaklade, te odrediti prioritete,
- mjerila, način i postupak dodjele novčane potpore utvrdit će se Pravilnikom o mjerilima i postupku za dodjelu potpore,
- s osobom kojoj je dodijeljena potpora zaključit će se Ugovor o dodjeli potpore.

**III. PODUPIRATELJI ZAKLADE****Članak 9.**

Zakladi mogu pristupiti kao članovi podupiratelji pravne i fizičke osobe koje prihvati Upravni odbor Zaklade i koje potpisom pristupnice preuzmu prava i obveze utvrđene Odlukom o osnivanju Zaklade, ovim Statutom, te drugim aktima Zaklade.

Članovi podupiratelji obvezuju se da će godišnje doprinositi i do 1. ožujka tekuće godine u korist Zaklade uplatiti:

- a) pravne osobe iznos od najmanje 4.000,00 kuna
- b) fizičke osobe iznos od najmanje 400,00 kuna

Zaklada svakom podupiratelju dostavlja prigodnu zahvalnicu.

**IV. ZAKLADNA TIJELA****Članak 10.**

Tijela Zaklade su:

1. Upravni odbor Zaklade
2. Upravitelj Zaklade.

#### Članak 11.

Upravni odbor Zaklade ima predsjednika i četiri (4) člana koje imenuje Zakladnik na vrijeme od 4 godine.

Upravni odbor Zaklade:

- donosi Statut Zaklade i njegove izmjene i dopune i druge opće akte Zaklade,
- donosi Poslovnik o radu Upravnog odbora Zaklade,
- donosi Pravilnik o mjerilima i postupku za dodjelu potpore,
- donosi odluke o dodjeli potpore,
- upravlja i nadzire vođenje Zaklade,
- utvrđuje godišnji proračun Zaklade,
- podnosi izvješća o radu i polaže račun Središnjem državnom uredu za upravu i Ministarstvu financija o imovinskom i financijskom stanju Zaklade,
- upravlja imovinom Zaklade,
- odlučuje o korištenju imovine Zaklade.

#### Članak 12.

Zakladnik može opozvati članove Upravnog odbora Zaklade zbog opetovanog neopravdanog nesudjelovanja u radu Upravnog odbora Zaklade, neizvršavanja povjerenih obveza, te trajnije nesposobnosti za rad.

Upravni odbor Zaklade i svaki njen član odgovara za svoj rad Zakladniku.

#### Članak 13.

Predsjednik Upravnog odbora Zaklade saziva sjednice Upravnog odbora Zaklade prema potrebi, a najmanje jednom u tri mjeseca.

Sjednica se može održati ukoliko je nazočna većina svih članova Upravnog odbora Zaklade, a pravovaljane odluke donose se većinom glasova svih članova Upravnog odbora Zaklade.

Odluke zakladnih tijela objavljuju se na oglasnoj ploči u sjedištu Zaklade ili na drugi prikladan način.

#### Članak 14.

Članovi zakladnih tijela moraju poslove Zaklade voditi pozornošću urednog i savjesnog gospodarstvenika.

Članovi zakladnih tijela imaju pravo na naknadu troškova nastalih u obavljanju poslova iz njihova djelokruga.

Pravo na naknadu troškova uredit će se Pravilnikom o naknadi troškova za rad u tijelima Zaklade.

#### Članak 15.

Upravni odbor Zaklade dužan je do 1. ožujka tekuće godine podnijeti Središnjem državnom uredu za upravu, Ministarstvu financija i Državnom uredu za reviziju zaključni račun za proteklu kalendarsku godinu.

Upravni odbor Zaklade dužan je do 1. ožujka tekuće godine podnijeti izvješće o radu Županijskoj skupštini Sisačko-moslavačke županije.

Zaključni račun mora sadržavati pregled prihoda i rashoda Zaklade u proteklom obračunskom razdoblju, te stanje imovine Zaklade.

#### Članak 16.

Imovinom Zaklade mora se upravljati po načelima dobrog gospodarenja.

Ukoliko bi Zaklada sklopila pravne poslove opterećenja ili otuđenja nekretnina i posebno vrijednih pokretnina koje čine imovinu Zaklade, Upravni odbor Zaklade je prije sklapanja istih dužan pribaviti suglasnost, odnosno odobrenje Ministarstva financija.

#### Članak 17.

Upravitelja Zaklade imenuje i razrješava Zakladnik.

Upravitelj Zaklade:

- zastupa Zakladu u pravnom prometu bez ograničenja, a u okviru njezine djelatnosti,
- provodi odluke Upravnog odbora Zaklade,
- vodi poslove Zaklade sukladno odlukama Upravnog odbora Zaklade,
- predlaže Upravnom odboru Zaklade godišnji proračun,
- podnosi izvješća Upravnom odboru Zaklade o stanju poslova i financijskom stanju Zaklade,
- sastavlja izvještaje Upravnom odboru Zaklade,
- priprema sve odluke koje donosi Upravni odbor Zaklade.

#### Članak 18.

Tajnik Zaklade brine o poslovanju Zaklade, te o pravodobnom izvršavanju odluka Upravnog odbora Zaklade.

Tajnika Zaklade imenuje upravitelj Zaklade na vrijeme od četiri (4) godine.

Tajnik Zaklade:

- pomaže upravitelju Zaklade,
- priprema materijale za sjednice Upravnog odbora Zaklade,
- sastavlja zapisnike i odluke Upravnog odbora Zaklade,
- obavlja promidžbu Zaklade,
- brine o financijskom poslovanju Zaklade,
- obavlja i sve druge poslove po nalogu upravitelja Zaklade.

Upravitelj Zaklade može opozvati tajnika Zaklade pod uvjetima propisanim odredbom članka 12. ovog Statuta.

## V. STATUT I DRUGI OPĆI AKTI

#### Članak 19.

Statut je temeljni opći akt Zaklade, te svi drugi opći akti moraju biti u skladu s odredbama Statuta.

Tumačenje odredbi Statuta daje Upravni odbor Zaklade.

## VI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

#### Članak 20.

Zaklada prestaje na način propisan Zakonom.

U slučaju prestanka Zaklade imovina Zaklade pripada osnivaču Zaklade.

#### Članak 21.

Zakladna tijela i njihove članove prvi će put na prijedlog upravitelja Zaklade postaviti Središnji državni ured za upravu.

Članak 22.

Ovaj Statut stupa na snagu i primjenjuje se od dana odobrenja Središnjeg državnog ureda za upravu.

Broj: 01/2009.

Sisak, 15. svibnja 2009.

UPRAVITELJ ZAKLADE

mr.sc.Zoran Vasić